

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2018 - 2019

ЯНВАРЬ 2019	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ		
	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	31	Ответственный	Привлеченные лица
1. ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО																							
Школьная документация																							
Внедрение Программы развития школы на 2018-2021 годы.																							Администрация школы, школьный МС
Обновление информации на школьной странице по разделам в соответствии с законодательством.																							Администрация школы, школьный МС
Корректировка дигитального плана на 2017-2019 учебный год																							Администрация школы, школьный МС
Корректировка предметных программ Школьной программы обучения на заседаниях ПК																							Администрация школы, школьный МС
2. РУКОВОДСТВО ПЕРСОНАЛОМ																							
Производственное совещание Школьной комиссии. Итоги работы за неделю. План работы на следующую неделю. (Администрация, Котлярова Т.К., Яксон С.М., Раннева Л.М., Морозова О.Г.)																							Администрация школы, служба поддержки, НЕV координаторы
Общешкольное совещание																							Администрация школы.
Проведение совещания, учителей предметников и классных руководителей																							Администрация
Совещание учителей 9-х классов. Организация подготовки учащихся к выпускным экзаменам.																							Администрация
Совещание учителей третьих, шестых классов. Организация подготовки учащихся к уровневым работам.																							Администрация
Курсы повышение квалификации																							

Семинар для руководителей школ: как сотрудничать школе с родителями. (Нарвский колледж, 08.01.19.)																				Администрация	Группа учителей школы	
«Защита личных данных в школе» (Шушкевич М.А., Опенко А.И.)																				Администрация		
3.СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ГРУППАМИ																						
Проведение классного родительского собрания.																				Классные руководители		
Заседание попечительского совета школы																				Администрация	Члены попечительского совета	
4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ																						
Сборка новой мебели для компьютерных кабинетов. Установка мебели и компьютеров на места.																				Ларенс И.В	Технический персонал	
Осмотр пришкольной территории. Замечания и рекомендации по уборке территории.																				Ларенс И.В	Технический персонал	
Выдача школьным уборщицам моющих средств и инвентаря.																				Ларенс И.В	Технический персонал	
Согласовать с директором школы места установки новых затемняющих жалюзи. Установить в школьных кабинетах.																				Ларенс И.В	Технический персонал	
Осуществить подвешивание новых магнитных досок в кабинете 33.																				Ларенс И.В	Технический персонал	
Осмотр спортивного инвентаря и оборудования в спортивном зале школы. Пожелания, замечания и рекомендации.																				Ларенс И.В	Технический персонал	
Согласовать с директором школы возможность приобретения материалов для осуществления мелких ремонтных работ в здании школы. Обслуживание дверных замков и петель.																				Ларенс И.В	Технический персонал	
Составление ходатайств и актов на списание устаревшей техники.																				Ларенс И.В	Технический персонал	

Составление табеля рабочего времени для начисления заработной платы вспомогательному персоналу школы.																			Ларенс И.В	Технический персонал
Произвести замену желто-черной предупредительной ленты в тех местах, где имеется необходимость.																			Ларенс И.В	Технический персонал
Осмотр оборудования противопожарной сигнализации.																			Ларенс И.В	Технический персонал
Утилизация списанной с баланса устаревшей техники.																			Ларенс И.В	Технический персонал
Составление графика дежурства сторожей на следующий месяц, согласование его с директором школы.																			Ларенс И.В	Технический персонал
Снятие показаний счетчиков и передача их в Отдел культуры.																			Ларенс И.В	Технический персонал
Сборка новой мебели для компьютерных кабинетов. Установка мебели и компьютеров на места.																			Ларенс И.В	Технический персонал
Осмотр пришкольной территории. Замечания и рекомендации по уборке территории.																			Ларенс И.В	Технический персонал
Выдача школьным уборщицам моющих средств и инвентаря.																			Ларенс И.В	Технический персонал
ИТ- ТЕХНОЛОГИЯ																				
Расстановка компьютерной техники по кабинетам																			Торопов Е.В.	
Работа со школьным сайтом www.narva6.edu.ee - внесение информации, корректировка данных																			Торопов Е.В.	
Администрирование Е-Kool в новом 2018-2019 учебном году. Консультирование, помощь педагогическому составу в работе с системой. Помощь ученикам и их родителям в работе с Е-Kool.																			Торопов Е.В.	

Обслуживание системы школьных звонков - внесение информации, корректировка данных																				Торопов Е.В.	
Обслуживание программы школьного информационного окна (телевизор в холле) - внесение информации, корректировка данных																				Торопов Е.В.	
Совместно с руководителем по внеклассной работе и другими учителями проведение школьных мероприятий, обеспечение компьютерной поддержки																				Торопов Е.В.	
Помощь преподавателям-предметникам в проведении уроков в компьютерных классах																				Торопов Е.В.	
Инвентаризация компьютерного оборудования совместно с Отделом Культуры																					
5. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС																					
Школьная документация																					
Контроль																					
Контроль на веб- странице документации регулирующей учебно- воспитательный процесс																				Администрация	
Контроль заполнения карт развития учащихся, которые хранятся в облачном сервисе. Данные должны обновляться раз в месяц																				Администрация	
Консультации для учащихся.																					
Посещение консультаций учащимися школы. Контроль документации: график посещения консультации учащимися школы.																				Администрация Руководитель ККР	
Работа с одарёнными учащимися																					
Система поддержки учеников. Поддержка учеников с особыми образовательными потребностями (успешных, мотивированных учащихся)																				Администрация школьный МС	

Отчет классных руководителей по работе с учащимися, являющимися нарушителями закона о всеобщем образовании.																				Классные руководители	
Заседания школьного методического совета на январь																					
Заслушивание руководителей предметных комиссий о системе поддержки учащихся на уроках, которые используют учителя конкретных предметных комиссий.																				Администрация	Учителя на школьных совещаниях
Корректировка предметных программ и рабочего планирования .																				Руководители ПК Учителя-предметники	
Проведение заседания педагогического совета школы и вынесение решение о разделе учебные периоды на trimestры.																				Администрация	Педагогический коллектив школы
Предметная комиссия учителей русского языка и литературы																					
Внутренний контроль А) Анализ КР за 1-е полугодие. Б) Сводная таблица результатов КР и оценок за 1 триместр. 6с, 7с, 7д, 9с Л.А. Николаева 6б, 7б, 8б Л.В. Миронова 5а, 6а, 7 а, 9а, 8д И.В. Ускова 8а, 8с, 9б Т.К. Котлярова 5б С.В.Гамзина																				ПК русского языка	

<p>Подготовка к уровневым работам в 6-х классах и экзамену в 9-х. Обмен опытом. Предложения. http://www.innove.ee/et/yldharidus/tasemetod http://onlinetestpad.com/ru/ Работа с ресурсом Learningapps 6а, 6б, 9а, 9б Л.В. Миронова И.В. Ускова Т.К. Котлярова</p>																				ПК русского языка	
<p>Предметная комиссия учителей английского языка</p>																					
<p>Внутришкольный контроль. Учебно-воспитательный процесс 03.01.2019 - предоставление отчётности от каждого члена ПК: «Меры поддержки. Анализ работы учителя. Итоги за I триместр 2018-19 учебного года». Ходатайство о списке детей с ООП. 02.01.2019 – доклад руководителя ПК: « Меры поддержки. Анализ работы ПК английского языка. Итоги за I триместр 2018-19 учебного года». *Заседание ПК по вопросу проведения цифровой микро олимпиады в 6-7 и 8-9 классах. *Документация учителей ПК (заполнение графика консультаций, заполнение документов по опорной системе для учеников с ООП, материалы по всем навыкам коммуникативной компетенции, анализ контрольной работы) – по перечню документации ПК</p>																				ПК учителей английского языка	

<p>Внутришкольный контроль. Учебно-воспитательный процесс</p> <ul style="list-style-type: none"> *посещение уроков английского языка администрацией школы *корректировка документации учителя (планирование, предметная программа) *проверка тетрадей и проверочных работ по навыкам *планирование уроков *развитие цифровой компетенции в учебно-воспитательном процессе *применение опорной системы для детей с ООП и её пошаговое заполнение *ведение графика консультаций *составление и подбор дифференцированных заданий для учащихся с ООП *проведение контрольных работ 																									Администрация Школы ПК учителей английского языка	
<p>Административные работы, пробные уровневые работы, пробные экзамены</p> <ul style="list-style-type: none"> *Проведение пробного экзамена по английскому языку в рамках урока <p>Степан Булавкин 9А, Максим Шорохов 9А</p>																									ПК учителей английского языка	

<p>Открытые уроки и мероприятия, тематические уроки *23.01.2018 – планирование и проведение тематических уроков “National Handwriting Day” /https://nationaldaycalendar.com/ Цели проведения тематического урока: «Растущая с каждым годом популярность компьютеров уводит современного человека от возможности выразить свои мысли, написав их собственноручно. 23 января отмечается День почерка или День ручного письма (National Handwriting Day), который учреждён с целью напомнить всем нам об уникальности ручного письма, о необходимости практиковаться в нём, о неповторимости почерка каждого человека».</p>																				ПК учителей английского языка		
<p>9. Городские, республиканские олимпиады, конкурсы *Поиск информации по вопросу участия учеников /7-9 классов/ в городской олимпиаде по английскому языку + вопросы организация олимпиады *Подготовка списка участников городской олимпиады по английскому языку, информирование учащихся Дата городской олимпиады: 16.03.2019 Место проведения городской олимпиады: Narva Vanalinna Riigikool /9-12 классы/ Kesklinna Gümnaasium /5-8 классы/</p>																				ПК учителей английского языка		
<p>Предметная комиссия учителей эстонского языка</p>																						

EK AK tegevuse planeerimine Koolivälistes üritustes osalemine ja vastutavate õpetajate määramine. Üldised küsimused eesti keele proovieksamamine ja tasemetöõ läbiviimise aja arutelu kooliolümpiaadi läbiviimise aja arutelu Kontrolltööde temaatika arutlemine, planeerimine õpilase osaoskuste kontroll																					ПК учителей эстонского языка	
Kontrolltööde läbiviimine ja analüüs.																					ПК учителей эстонского языка	
Konsultatsioonid HEV laste toetamiseks (vastavalt graafikule)																					ПК учителей эстонского языка	
Предметная комиссия учителей технологии, домоводства, искусства, музыки.																						
Работа с нормативными документами Работа с обновленными школьными документами Совершенствование системы поддержки ученика (заседание комиссии) Обсуждение вновь введенных документов школы (заседание комиссии) Работа по совершенствованию системы поддержки учащихся Обновляем программы и планы по предметам (система поддержки учащихся)																					ПК учителей межпредметной комиссии	
•Флеш-мобы (Виссарионов - Кедус - Алексеева - Ягудин) •Проект “Неформальное обучение эстонскому языку” (8А,9А класс, Кедус И.) •Оформление школьных выставок ученических работ (галерея школы) “Поможем птицам” (Виссарионов - Кедус - Алексеева)																					ПК учителей межпредметной комиссии	
Предметная комиссия учителей математики																						

<p>1. Психологическое обследование школьной адаптации 1А класса. Комплексное психологическое обследование и наблюдение первоклассников на предмет психологической и социальной готовности к обучению в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебная мотивация; - Отношение к школе; - Умение общаться ; - Организованность поведения; - Взаимоотношения с учителями. <p>2. Коррекционные мероприятия: групповые занятия в группе развития учащихся 1 А класса.</p> <p>2. Развивающие занятия с учащимися 2А класса</p> <p>3. Развивающие занятия с учащимися 3 А класса</p> <p>4. Развивающие занятия с учащимися 3Б класса</p> <p>5. Занятия с детьми, имеющими особые образовательные потребности в группах дополнительной помощи в послеурочное время:</p> <p>6. Коррекционно - развивающие занятия с НЭУ учащимися</p>																					Школьный психолог	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--

<p>1. Изучение документации вновь прибывших учеников с целью ознакомления с личностными ресурсами учащегося, определения закономерностей протекания адаптации.</p> <p>2. Совместная работа (педагог и психолог). Обсуждение значимых критериев наблюдения за протеканием процесса адаптации учащегося.</p> <p>3. Работа с родителями (при необходимости):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентация родителей в «проблемном поле» ребенка (по итогам наблюдения), разработка рекомендаций; - анализ недостатков семейного воспитания и коррекция родительского отношения к ребенку. <p>4. Целевое посещение уроков в классах, с целью выявления учащихся, испытывающих трудности в адаптации, отклонения в поведении.</p>																					Школьный психолог	
<p>1. Психологическое консультирование преподавателей школы, направленное на реализацию здоровьесберегающего потенциала образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика утомления и учебной перегрузки учащихся; - учета динамики работоспособности школьников; - создания положительного эмоционального фона учебной деятельности; - обеспечения удовлетворенности учащихся результатами учебной деятельности. <p>2. Психологическое консультирование</p> <p>3. Консультирование родителей по возникающим психологическим вопросам, связанным с обучением и воспитанием детей.</p>																					Школьный психолог	

<p>1. Беседы, консультации с учащимися группы риска по регулированию взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников.</p> <p>2. Консультация классных руководителей по работе с детьми, имеющих проблемы в поведении, а также по социально-педагогической работе для оказания помощи и предупреждения возможных проблемных ситуаций.</p> <p>3. Консультативная помощь родителям в решении социально - педагогических проблем ребенка имеющих трудности в обучении и поведенческие проблемы.</p> <p>4. Собеседование с классными руководителями по детям воспитывающимися опекунами.</p>														Социальны педагог	
<p>1.Контроль система поддержки учеников в начальной школе.</p> <p>2.Контроль заполнения карт развития на HEV учащихся.</p> <p>3.Совместная деятельность в работе с детьми группы риска и неблагополучными семьями с городскими организациями, специалистами: - социальный департамент (отдел охраны детства) - «SOS lasteküla» - кабинет душевного здоровья - молодёжная полиция - детский приют - консультативный центр Rajaleidja</p>														Социальны педагог	
ВНЕКЛАСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ															
Общешкольные мероприятия и выставки															

«Вредные привычки»- беседы, конкурс рисунков 14.01.2019-18.01.2019																			УП, Руководитель по интересам	
Международный день приветствий и объятий - вся школа																			УП, Руководитель по интересам	
«Вредные привычки»- конкурс рисунков 14.01.2019-18.01.2019																			УП, Руководитель по интересам	
Поддержка детей ос особыми потребностями																				
КВЕСТ-игры «Хотим всё знать!»																			УП, Руководитель по интересам	
Конкурс рисунков «Любить Родину – значит быть ей полезным»																			УП, Руководитель по интересам	Классные руководители
Деятельность Ученического Представительства (заседания)																				
Планирование работы УП на второе полугодие, корректировка плана 07.01-11.01 2019																			УП, Руководитель по интересам,	
14.01-18.01 2019 Подготовка к Международному дню приветствий и объятий																			УП, Руководитель по интересам,	
Заседания- 11 и 25																			УП, Руководитель по интересам,	
Логопедическая работа с учащимися																				
Работа с личными делами учащихся школы для составления общешкольного списка детей с особыми образовательными потребностями.																			Логопед	
Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.																			Логопед	
Осуществление коррекционной работы с учетом режима школы.																			Логопед	
Групповые занятия согласно утвержденному расписанию.																			Логопед	

Изучение индивидуальных особенностей учащихся, осуществление индивидуального подхода к преодолению речевых нарушений.																				Логопед	
Привлечение классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий.																				Логопед	
Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.																				Логопед	
Участие в педагогических советах.																				Логопед	
Сотрудничество со школьным психологом.																				Логопед	
Сотрудничество с медицинским работником школы.																				Логопед	
Участие в работе методических объединений учителей начальных и старших классов.																				Логопед	
Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях.																				Логопед	
Консультирование родителей по специфическим вопросам.																				Логопед	